

5.11.2021

ISKU

Isku Interior Oy:n projektitoimitusten yleiset logistiikkaohjeet

| | | | | | |
|----------------|-----------------|--------------|------------------|----------------------|-----------|
| Postiosoite | Käyntiosoite | Puhelin | Sähköposti | Yrityksen nimi | Y-tunnus |
| Isku-Yhtymä Oy | Isku-Yhtymä Oy | 029 086 3000 | interior@isku.fi | Isku Interior Oy | 1831497-2 |
| PL 240 | Mukkulankatu 19 | Telefax | ALV | Yrityksen kotipaikka | Päiväys |
| 15101 Lahti | 15210 Lahti | 029 086 3434 | FI18314972 | Lahti | 1.12.2018 |

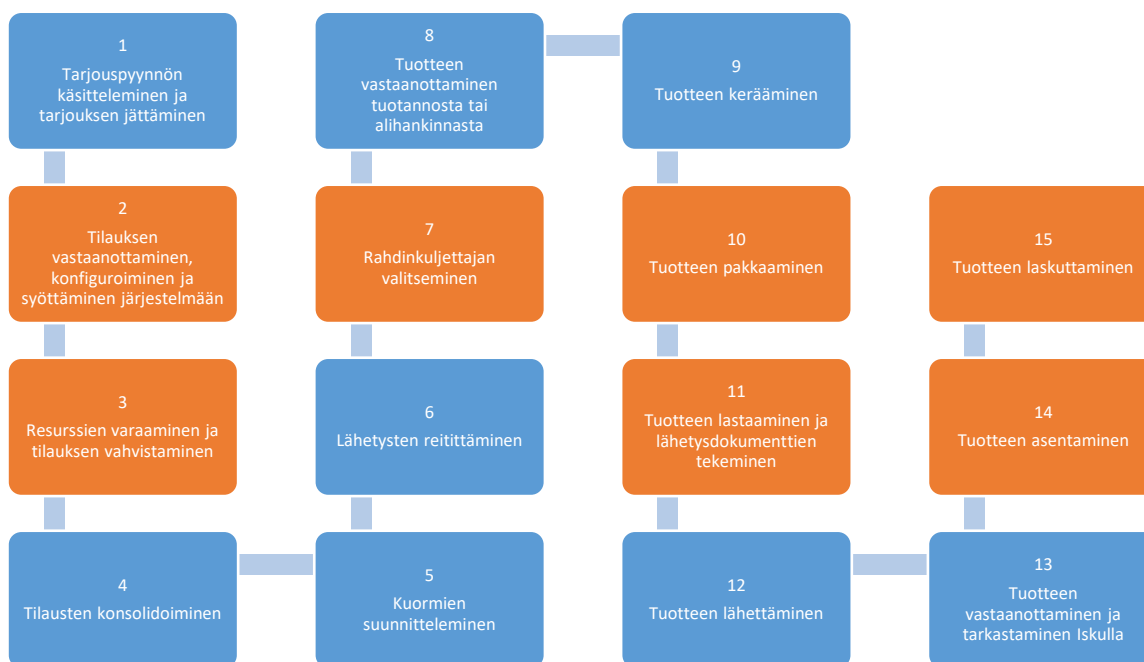
Sisällysluettelo

| | | |
|-------|---|---|
| 1 | Johdanto..... | 3 |
| 2 | Iskun ostotilaus ja sen tulkitseminen..... | 3 |
| 2.1 | Ostotilauksen otsikosta löytyvät tiedot..... | 3 |
| 2.2 | Ostotilauksen riviltä löytyvät tiedot..... | 4 |
| 3 | Tilausvahvistus..... | 5 |
| 4 | Rahdinkuljettajan valitseminen..... | 5 |
| 5 | Vaatimukset pakkaukselle ja sen merkinnöille..... | 5 |
| 5.1 | Kuljetusyksikön vaatimukset..... | 6 |
| 5.1.1 | Iskun hyväksymät lavatyytit..... | 6 |
| 5.1.2 | Kuljetusyksikön merkitseminen..... | 6 |
| 5.2 | Asiakaspakkauksen vaatimukset..... | 7 |
| 5.2.1 | Tuote-etiketin sijoittaminen..... | 8 |
| 5.2.2 | Tuote-etiketin tiedot..... | 8 |
| 6 | Kuljetustilaus ja lähetysdokumentit..... | 8 |
| 6.1 | Kuljetustilaus..... | 9 |
| 6.2 | Rahtikirja..... | 9 |
| 6.3 | Lähetysluettelo..... | 9 |
| 7 | Laskutus..... | 9 |
| 8 | Asentaminen..... | 9 |
| 9 | Iskun yleiset ostoehdot..... | 9 |

1 Johdanto

Isku Interior Oy:n (jäljempänä ”Isku”) toimitus asiakkaan kalusteprojektiin saattaa koostua tuhansista yksittäisistä kalusteista, jotka saattavat olla Iskun itse valmistamia tai Iskun yhteistyökumppaniltaan hankkimia. Yhdessä projektissa saattaa tällaisia yhteistyökumppaneita olla kymmeniä. Tällöin projektitoimituksen onnistumisen kannalta on olennaisen tärkeää, että kaikki tilaus-toimitusketjun jäsenet toimivat sovittujen toimintatapojen mukaisesti.

Tähän ohjeistukseen on koottu Iskun yhteistyökumppania varten keskeisimmät, Iskun kalusteprojekteissa noudatettavaksi tarkoitetut toimintatavat. Ohjeistuksen tavoitteena on yhdenmukaistaa Iskun yhteistyökumppaneiden toimintatapoja. Lisäksi ohjeistus selkeyttää vastuita ja vähentää virheen mahdollisuutta tilaus-toimitusketjussa. Oheinen kuva 1 esittää tyypillistä tilausohjautuvan tuotteen tilaus-toimitusketjua. Tämän ohjeistus koskee kuvassa *oranssilla* korostettuja vaiheita 2, 3, 7, 10 ja 11.



Kuva 1 Tyypillisen tilaus-toimitusprosessin vaiheet ja Iskun projektitoimitusohjeiden painopisteet

Nämä logistiikkaohjeet löytyvät muun muassa Iskun kotisivuilta tavarantoimittajien osiosta osoitteesta <https://www.isku.com/fi/fi/tavarantoimittajat>.

2 Iskun ostotilaus ja sen tulkitseminen

Isku tilaa tavaraa ainoastaan Iskun ostajan lähettämällä kirjallisella ostotilauksella. Älä koskaan tulkitse esimerkiksi Iskun myyjältä saamaasi sähköpostiviestiä ostotilaukseksi, sillä Iskun myyjillä ei ole tilausvaltuutta. Iskun ostaja kirjaa ostotilauksen ostojärjestelmään, josta ostotilaukset lähetetään sähköpostitse pdf-muotoisena liitetiedostona.

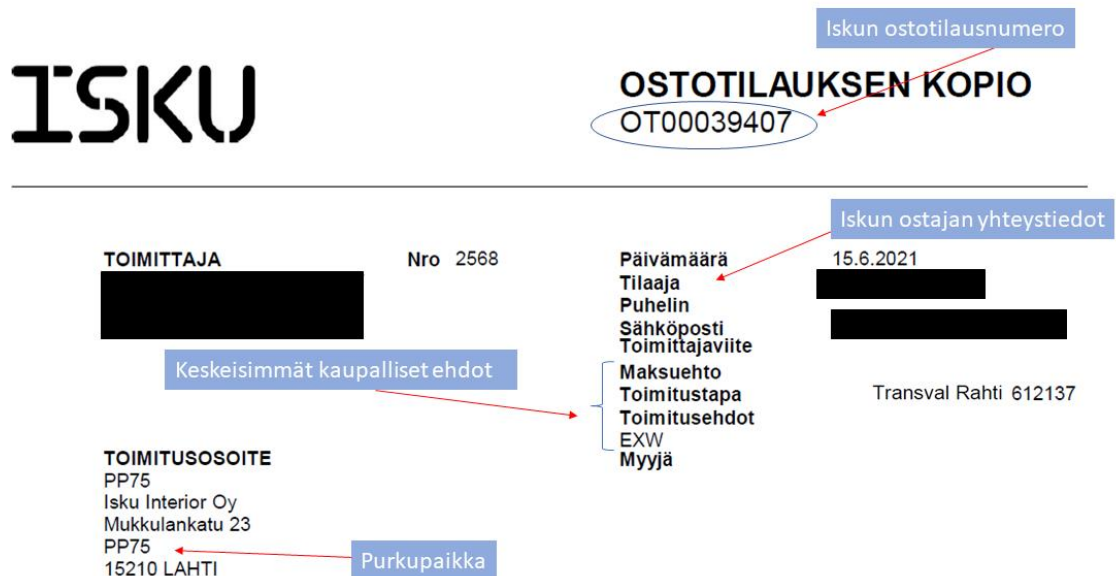
Syötä myyntitilaukset järjestelmääsi siten, että yhtä Iskun ostotilausta vastaa vain yksi teidän myyntitilaus.

2.1 Ostotilauksen otsikosta löytyvät tiedot

Iskun ostotilauksen otsikosta löytyvät ostotilauksen yksilöivä ostotilausnumero, Iskun ostajan yhteystiedot ja keskeisimmät kaupalliset ehdot kuten toimitustapa sekä toimitus- ja maksuehdot.

Mikäli sinulla on kysyttävää Iskun ostolaskusta, ota yhteyttä ostotilauksen tehneeseen ostajaan, jonka yhteystiedot löytyvät ostotilaukselta. Tarkista, että Iskun ostotilaukselle on kirjattu oikeat kaupalliset ehdot, kuten toimitusehto.

Iskulla on käytössään laskuntarkistusjärjestelmä, joka tarvitsee toimiakseen Iskun ostotilausnumeron. Varmista siis Iskun ostotilausta käsitellessäsi, että syötät aina Iskun ostotilausnumeron omassa järjestelmässäsi siihen kenttään, josta se välittyy teidän myyntilaskulle oikeaan paikkaan.



Kuva 2 Iskun ostotilauksen otsikkotiedot

2.2 Ostotilauksen riviltä löytyvät tiedot

Ostotilauksen rivillä Iskun ostaja aina yksilöi tilaamansa tuotteen, sen määrän, hinnan ja toimitusajan.

Ostotilausrivillä Iskun ostaja yksilöi tilaamansa tuotteen käyttäen seuraavia tietoja:

- tuotteen kuvaus
- toimittajan tuotenumero
- tuotteen ominaisuuksien kuvaus

Iskun määrittämä toimitusaika löytyy niin ikään ostotilausriviltä, heti tuotteen kuvauksen alapuolelta.

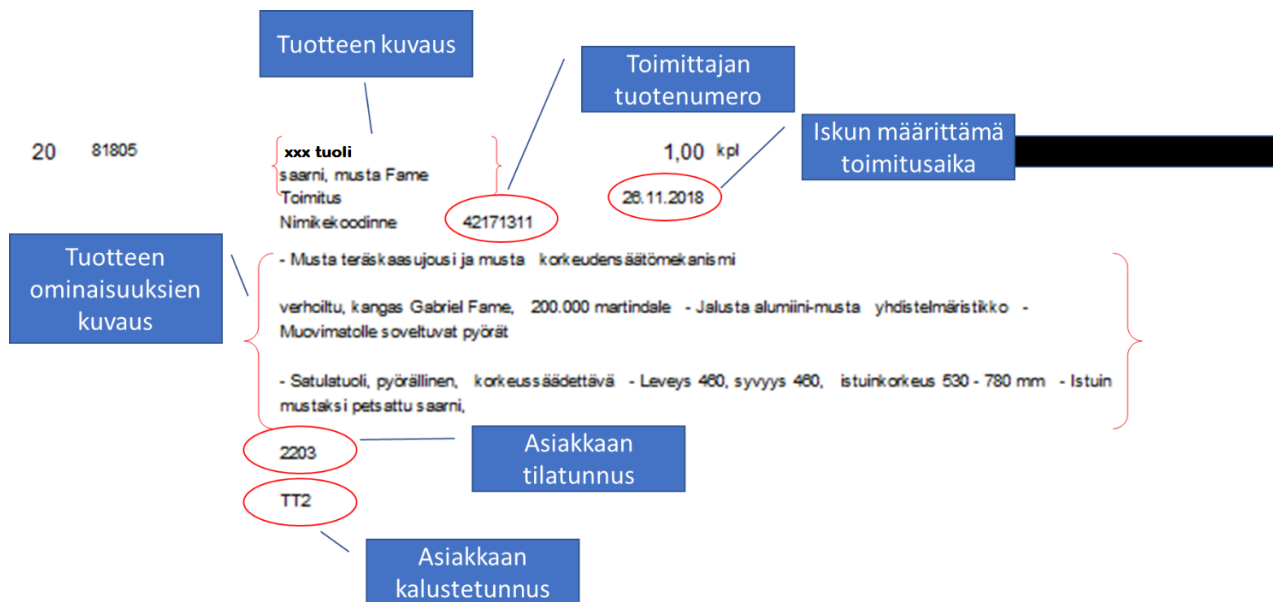
Näiden lisäksi Iskun ostaja saattaa välittää ostotilausrivillä toimittajalle muita olennaisia tietoja tavaran toimittamiseen ja tilauksen käsittelemiseen. Tällaisia tietoja ovat muun muassa:

- asiakkaan kalustetunnus
- asiakkaan tilatunnus
- viittaus yrityksesi mahdollisesti antamaan tarjoukseen

Asiakkaan kaluste- ja tilatunnukset ovat tärkeitä tunnisteita tavaraa toimitettaessa, sillä ne toimivat linkkinä asiakkaan kalustesuunnitelman ja fyysisen kollin välillä. Kalustetunnus yksilöi tavaran ja tilatunnus puolestaan toimii osoitetietona työmaalla. Syötä asiakkaan kaluste- ja tilatunnus aina omaan järjestelmääsi siten, että ne tulostuvat lähetysluettelon riville ja tuotteen yksilöivään tuote-etikettiin.

Ostaja saattaa lisätä ostotilausriville viittauksen (numero, päivämäärä ja/tai tarjouksen antajan nimi) yrityksesi myyjältä saamaansa tarjoukseen. Sinun ei tarvitse syöttää näitä tietoja järjestelmääsi Iskua varten.

Seuraava kuva esittelee Iskun ostotilausriviltä löytyvät tiedot.



Kuva 3 Iskun ostotilauksivillä olevat tiedot

3 Tilausvahvistus

Tilausvahvistuksella on vahva juridinen merkitys, sillä Isku katsoo sopimuksen syntyneeksi vasta kun tavarantoimittaja on vahvistanut Iskun ostotilauksen kirjallisesti. Juridisen merkityksen lisäksi tilausvahvistuksella on suuri merkitys Iskun toimitusvarmuudelle, jonka edellytykset ovat oikeat ja ajantasaiset tiedot Iskun ERP-järjestelmässä.

Isku edellyttää, että lähetät tilausvahvistuksen kahden työpäivän kuluessa ostotilauksen vastaanottamisesta.

Huomioi, että et voi tilausvahvistuksellasi täydentää tai muuttaa ostotilauksen ehtoja, vaan se vaatii aina yhteyden ottamista ostotilauksen tehneeseen Iskun ostajaan. Mikäli havaitset Iskun ostotilauksella virheitä ja eroja esimerkiksi yrityksesi antaman tilauksen välillä, huomauta niistä ostotilauksen tehneelle Iskun ostajalle ennen kuin vahvistat ostotilauksen. Iskun ostaja korjaa tarvittaessa ostotilausta huomautuksesi perusteella.

4 Rahdinkuljettajan valitseminen

Mikäli kauppa on tehty käyttäen EXW- tai FCA-ehtoa (Incoterms 2010) tai niitä vastaavalla ehdolla, Isku edellyttää sinun lähettäjänä käyttävän Iskun määrittää rahdinkuljettajaa. Rahdinkuljettaja käy ilmi joko Iskun ostotilauksen otsikotiedoissa olevasta toimitustavasta tai ostotilauksen lopussa olevista ohjeista.

5 Vaatimukset pakkaukselle ja sen merkinnöille

Lähettäjänä sinun vastuullasi on pakata ja valmistella tavara asianmukaisesti kuljetusta varten. Pakkausta suunnitellessasi ota huomioon kuljetusmuoto, kuljetuksen vaatima aika ja kuljetuksen aikaiset olosuhteet.

Ota huomioon, että nämä logistiikkaohjeet antavat pakkaamiselle vain yleiset minimiehdot. Lähettäjänä vastaat aina kaikista vahingoista sekä kustannuksista, jotka tavaran puutteellinen tai epäasianmukainen pakkaaminen tai merkitseminen aiheuttavat. Edelleen, lähettäjänä vastaat myös lisäkustannuksista, jos tilaus on toimitettu virheelliseen osoitteeseen. Tarvittaessa Isku korjaa tai parantaa pakkausta ja veloittaa siitä sinua toteuman mukaisesti. Isku voi myös teettää työn kolmannella osapuolella. Tällöin Isku joko ohjaa tästä aiheutuvat kulut veloittavaksi suoraan sinulta tai veloittaa itse ne sinulta toteuman mukaisesti.

5.1 Kuljetusyksikön vaatimukset

Iskun terminaaliin ei pääsääntöisesti pureta kuljetusyksiköitä, vaan ne jatkavat matkaansa sellaisenaan asiakkaan kohteeseen. Tästä johtuen, sijoita yhteen kuljetusyksikköön ainoastaan yhden ostotilauksen tuotteita. Tämä ohje ei päde, mikäli yrityksesi kanssa on sovittu erityisjärjestelystä kuten viikkokuormasta.

Tuotteen alustan on sovelluttava koneelliseen tavarankäsittelyyn sekä alustan on oltava suurempi kuin tavarankäsitteilyalustan, jotta alusta ottaisi kiinni esteeseen ennen tavaraa ja näin ollen suojaisi tavaroita.

Tavara on kiinnitettävä alustansa niin, että se pysyy paikallaan normaaleissa kuljetusrasituksissa. Pakkausmateriaalin on oltava riittävän lujarakenteista kestääkseen siihen kohdistuvat mahdolliset iskut ja suojataksaan tavaraa. Kun tuotteita lavoitetaan, on lavan päälle tarvittaessa laitettava esimerkiksi paksu suojapahvi, jolla estetään lavalaudoista mahdollisesti ulostulevien nauhojen aiheuttamat tuotevauriot.

Lavat on kelmutettava siten, että lavat kestävät kuljetuksesta ja käsittelystä aiheutuneen normaalin rasituksen. Tarvittaessa tulee käyttää lisäksi kulmapahveja lisäsuojauksen takaamiseksi.

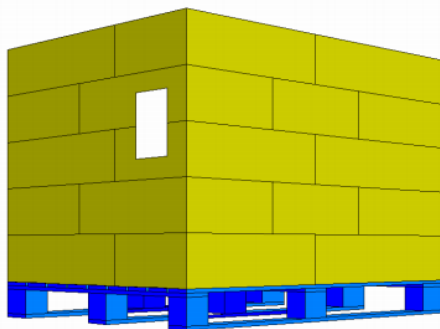
5.1.1 Iskun hyväksymät lavatyypit

Kaikki käytettävien lavojen pitää olla siistejä, ehjiä sekä normaalin rasituksen kestäviä. Huomioi, että Isku noudattaa kaikessa toiminnassaan kestävän kulutuksen periaatteita ja näin ollen Isku ei hyväksy kertakäyttöisiä lavoja. Käytä toimituksissa seuraavia lavakokoja:

- EUR-lava
- FIN-lava
- huonekalulava
 - 2100 x 1250 mm
 - 2000 x 900 mm

5.1.2 Kuljetusyksikön merkitseminen

Sijoita soitetiedot ja käsittelymerkit kuljetusyksikköön helposti huomattavaan paikkaan. Iskun vaatimus on, että kuljetusyksiköt merkitään standardoiduilla kolliosoitelapulla. Tällöin kolliosoitelapusta käy ilmi kuljetusyksiköiden lukumäärä ja kyseisen kuljetusyksikön järjestysnumero esimerkiksi 1/n, 2/n,..., n/n. Esimerkiksi kaikkien suurten kappaletavarakuljettajien kuten DB Schenker, Kaukokiito ja Posti järjestelmistä tulostetut kolliosoitelaput ovat standardoituja sisältönsä ja asettelunsa puolesta. Lisätietoa standardoidusta kolliosoitelapusta, sen käytöstä ja eduista esimerkiksi osoitteesta <https://www.tieke.fi/pages/viewpage.action?pageId=16515115>.



Kuva 4 Kuljetusyksikön merkitseminen kolliosoitelapulla

Älä kiinnitä pakkausteippejä, naruja tai muita sidontamateriaaleja, esimerkiksi muovikalvoa tai vastaavia, kolliosoitelapun päälle siten, että ne estävät kolliosoitelapun tietojen lukemisen. Lavan ollessa peitettynä läpinäkymättömällä muovikalvolla, kiinnitä kolliosoitelappu kalvon ulkopuolelle.

Mikäli lähetys koostuu useammasta kuljetusyksiköstä eikä lähetysluettelosta ei käy ilmi kuljetusyksikkökohtaisesti kuljetusyksikön sisältö, merkitse kuljetusyksikköön sen sisältämät tuotteet. Tarvittaessa voit käyttää kuljetusyksikön merkitsemiseen Iskun A4-kokoista tuoteluetteloa. Tuoteluettelopohja on saatavissa Iskun kotisivuilta tavarantoimittajille tarkoitetusta osiosta <https://www.isku.com/fi/fi/tavarantoimittajat>.

ISKU

Iskun ostotilausnumero

ON0036395



| Tuotenumero | Tuotteen kuvaus | Lukumäärä |
|-------------|-----------------------------------|-----------|
| 42171311 | Tuoli xxx Fame 60999/musta saarni | 1 |
| | | |

Kuva 5 Iskun tuoteluettelo

Tarvittaessa lisää yksikköön yleisesti tunnistetut varoitusmerkinnät, joista on esimerkkejä seuraavassa kuvassa.



Kuva 6 Esimerkkejä kuljetusyksikköön kiinnitettävistä varoitustarroista

5.2 Asiakaspakkauksen vaatimukset

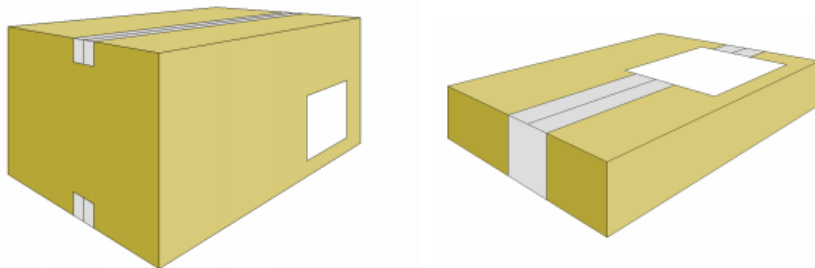
Asiakaspakkaus on se pakkaus, jossa yhtä tai useampaa yksittäistä tuotetta on tarkoitus siirtää sen jälkeen, kun kuljetusyksikkö on purettu asiakkaan kohteessa. Pakkauksen perustehtävät ketjun eri vaiheissa ovat tuotteen suojaaminen, informaation välittäminen ja tuotteen käsittelyn helpottaminen.

Iskun tavoite on saada tuote ehjänä perille asiakkaalle. Näin ollen, asiakaspakkauksen tulee kestää normaalit fyysiset rasitukset, kuten iskut ja värinä, jolle pakkaus altistuu etenkin kuljetuksen aikana sekä suojata tuote pölyltä.

Tuote ei saa olla ali- eikä ylipakattu. Aseta tavoitteeksesi ennemminkin optimoida pakkaustapasi muun muassa oletettavissa olevien uhkien, pakkauskustannusten sekä pakkaamisen ympäristövaikutusten suhteen. Pakkauksen on oltava kestävä kehityksen periaatteiden mukainen. Käytä vain sellaisia pakkausmateriaaleja, jotka voidaan käytön jälkeen vähintään hyödyntää materiaalina tai energiana.

5.2.1 Tuote-etiketin sijoittaminen

Sijoita tuote-etiketti ensisijaisesti asiakaspakkauksen kahdelle sivulle pois lukien pienet ja kevyet tuotteet. Jos tuote-etiketti ei mahdu sivulle, kiinnitä se esimerkiksi asiakaspakkauksena toimivan laatikon kanteen. Jokaisella sivulla saa olla korkeintaan yksi tuote-etiketti. Seuraava kuva esittelee nämä tuote-etiketin sijoittamiseen liittyvät periaatteet.



Kuva 7 Tuote-etiketin sijoittaminen asiakaspakkaukseen

Sijoita tuote-etiketti kiinnitettävän pinnan keskiosan oikealle puolelle, mutta ei kuitenkaan 50 mm lähemmäksi reunaa (mahdollisuuksien mukaan). Älä sijoita tuote-etikettiä koskaan laatikon kulman yli, sillä se saattaa haitata tuote-etiketissä mahdollisesti olevan viivakoodin lukemista. Vaikeasti käsiteltävissä, muodoltaan epätasaisissa asiakaspakkauksissa sijoita tuote-etiketti asiakaspakkauksen tasaisimmalle pinnalle.

Tarvittaessa lisää asiakaspakkaukseen esimerkiksi seuraava merkinnät:

- Teksti tai merkki "SÄRKYVÄÄ"
- Teksti tai merkki "PIDETTÄVÄ KUIVANA"
- Suuntanuolet jotka osoittavat pakkauksen "ASENNON"

Muista, että "Fragile" ja "Handle with care" -tarrat eivät korvaa huolellista pakkaamista. Ne toimivat vain lisätietona asiakaspakkausta käsittelevälle henkilölle.

Heloitustarvikkeet sisältävät asiakaspakkaus on merkittävä tekstillä;

SISÄLTÄÄ HELOITUSTARVIKKEET

Kyseiseen asiakaspakkaukseen sijoitetaan myös mukana käyttö- ja kokoonpano-ohjeet ja muut tuotteita koskevat dokumentit.

5.2.2 Tuote-etiketin tiedot

Toimittaja tuottaa jokaiseen kalliin tuote-etiketin, josta käyvät ilmi vähintään seuraavat tiedot:

- toimittajan tuotenumero
- tuotteen kuvaus suomeksi tai englanniksi
- tuotteiden lukumäärä pakkauksessa
- Iskun ostotilausnumero
- Iskun asiakkaan kalustetunnus
- Iskun asiakkaan tilatunnus

6 Kuljetustilaus ja lähetysdokumentit

Seuraavassa esitellään kuljetustilaukseen, rahtikirjaan ja lähetysluetteloon liittyvä ohjeistus.

6.1 Kuljetustilaus

Mikäli kauppa on tehty käyttäen EXW- tai FCA-ehtoa (Incoterms 2010) tai niitä vastaavalla ehdolla, Isku edellyttää lähettäjän tekemään kuljetustilauksen Iskun määrittämälle rahdinkuljettajalle tämän vaatimaa tilauskanavaa käyttäen. Rahdinkuljettaja käy ilmi joko Iskun ostotilauksen otsikkotiedoissa olevasta toimitustavasta tai ostotilauksen lopussa olevista ohjeista. Iskun sopimusnumeron saat joko ostotilauksella tai pyytämällä ne ostotilauksen tehneeltä ostajalta.

6.2 Rahtikirja

Isku edellyttää, että lähettäjänä pystyt tuottamaan SFS 5865:n mukaisen rahtikirjan tai, mikäli käyttämäsi rahdinkuljettaja on siirtynyt sähköisen rahtikirjan käyttämiseen, sähköisen rahtikirjatiedon ja sitä vastaavan yksilöivän tunnusteen sisältävä standardoidun kolliosoitelappun. Mikäli yrityksesi järjestelmät eivät tuota standardin mukaista rahtikirjaa, voit tulostaa sellaisen kaikkien suurten kappaletavarakuljettajien sähköisestä tilausjärjestelmästä. Niiden käyttäminen edellyttää yleensä sopimuksen solmimista kyseisen rahdinkuljettajan kanssa. Vaihtoehtoisesti voit ottaa käyttöön ilmaisen Kuljetustilaus.fi-palvelun.

6.3 Lähetysluettelo

Lähetysluettelon pitää olla joko suomen- tai englanninkielinen. Siitä täytyy käydä selvästi ilmi vähintään seuraavat tiedot:

- Iskun ostotilausnumero
- toimittajan tuotenumero
- tuotteen kuvaus
- saapuneiden tuotteiden lukumäärä
- mahdollisesti jälkitoimitukseen jääneiden tuotteiden lukumäärä

Lisäksi lähetysluettelosta on käytävä ilmi seuraavat tiedot, mikäli ne olivat Iskun ostotilausrivillä:

- Iskun asiakkaan kalustetunnus
- Iskun asiakkaan tilatunnus

7 Laskutus

Isku on julkaissut erillisen laskutusohjeen, jonka löydät Iskun kotisivuilta osoitteesta <https://www.isku.com/fi/fi/tavarantoimittajat>. Erillisen laskutusohjeen lisäksi huomioi projektitoimituksia laskuttaessasi, että voit laskuttaa yhdellä laskulla vain yhden Iskun ostotilauksen tuotteita.

8 Asentaminen

Isku saattaa tilata projektitoimituksen myös asennettuna. Huomioi tällöin, että sinun on ilmoitettava asennuksen valmistumisesta eli tavaran toimittamisesta toimitusehdon mukaisesti erikseen kirjallisesti (sähköpostitse) ostotilauksen tehneelle ostajalle. Ilman tätä ilmoitusta emme käsittele projektitoimitusta koskevaa ostolaskua. Mainitse sähköpostin otsikossa ostotilauksen numero ja sana "Toimitusilmoitus". Mikäli kyseessä oli osatoimitus, ilmoita minkä tai mitkä Iskun ostotilauksen rivit olet toimittanut.

9 Iskun yleiset ostoehdot

Mikäli emme ole muuta sopineet, pätevät toimitukseen Iskun yleiset ostoehdot. Kyseiset ehdot löydät Iskun kotisivuilta osoitteesta <https://www.isku.com/fi/fi/tavarantoimittajat>.